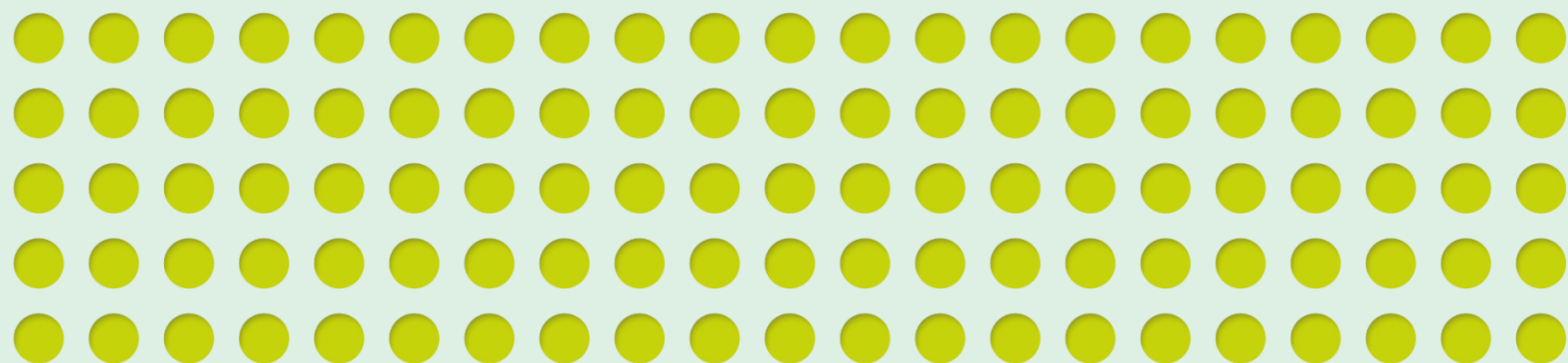




Правила приема обучающихся в ООО «С 7 Тренинг»

S7EDM2-TR2



08.04.2024

Служебная информация

Настоящий стандарт является нормативным документом, предназначенным для обучающихся и сотрудников ООО «С 7 Тренинг».

Настоящее издание включает все изменения, принятые до 08.04.2024 и заменяет все предыдущие издания стандарта.

Руководитель проекта:

Трубников С.А., директор департамента обучения персонала, ООО «С 7 Тренинг»

E-mail: s.trubnikov@s7.ru

Тел.: +7 (495) 651-06-65 (доб.1127)

Руководитель рабочей группы:

Дябкина Т.Б., начальник отдела методической работы, ООО «С 7 Тренинг»

E-mail: t.dyabkina@s7.ru

Тел.: +7 (495) 651-06-65 (доб.1137)

Рабочая группа:

Лямина А.В., руководитель коммерческого отдела

Хомякова М.И., начальник отдела учебно-организационной работы

Жадковская Н. В., ведущий специалист отдела методической работы

Грошева С.В., старший преподаватель отдела подготовки членов кабинных экипажей и неавиационного персонала

Кадыров М.Р., старший инструктор-методист отдела подготовки членов летных экипажей

Исполнитель:

Жадковская Н. В., ведущий специалист отдела методической работы

E-mail: n.zhadkovskaya@s7.ru

Тел.: +7 (495) 651-06-65 (доб.1457)

► Предупреждение!

Это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в базе «Стандарты S7 Group».

Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Все права защищены. Никакая часть настоящего издания не может воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в какой форме и никакими средствами без предварительного письменного разрешения ООО «С 7 Тренинг».

© ООО «С 7 Тренинг», 2024.

Краткое описание изменений

Изменённый раздел	Краткое описание внесённых изменений
Нормативные ссылки	Обновлен перечень нормативных документов
Термины	Таблица терминов приведена в соответствие с шаблоном для организационно-технологических документов (стандартов)
П. 4.2	Скорректировано содержание

Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав ООО «С 7 Тренинг» и иные локальные нормативные акты ООО «С 7 Тренинг».



Содержание

Служебная информация	2
Краткое описание изменений	3
Нормативные ссылки	3
Содержание	4
Термины	5
Сокращения и аббревиатуры	6
1. Общие положения	7
2. Порядок приема на обучение	8
3. Требования, к лицу, поступающему на обучение, перечень документов, необходимых для зачисления	9
4. Особенности приема на обучение иностранных граждан	11
5. Проверка документов	12
6. Процедура входного контроля кандидатов на обучение по программам специалистов авиационного персонала ГА (пилотов)	13
Приложение А Перечень сведений, содержащихся в заявке на обучение, подаваемой через сайт ООО «С 7 Тренинг»	14
Приложение В Форма заявления на обучение (для физических лиц)	15
Приложение С Процедура проверки навыков владения английским языком	16
Приложение Д Процедура проверки навыков пилотирования	18
Приложение Е Бланк «Ведомости результатов входного контроля»	19

Термины

Термин	Сокращение (если применимо)	Система управления/внутренний	Определение
Авиационный учебный центр	АУЦ	внутренний	образовательная организация или организация, осуществляющая обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала в соответствии с установленными требованиями
Дополнительное профессиональное образование	ДПО	внутренний	вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)
Качество образования (результатов обучения)	-	внутренний	комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы
Квалификация	-	внутренний	уровень знаний, умений и навыков, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Образовательная деятельность	-	внутренний	деятельность по реализации образовательных программ
Обучающиеся	-	внутренний	физические лица или представители юридического лица, осваивающие образовательную программу
Обучение	-	внутренний	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками
Образовательная программа	-	внутренний	документ, составляемый в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании и Федеральных авиационных правил, которым определяется комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм контроля
Платные образовательные услуги	-	внутренний	осуществление образовательной деятельности по заявкам/заявлениям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение
Профессиональное обучение	-	внутренний	вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования
Слушатель	-	внутренний	лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения
Уровень образования	-	внутренний	завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований



Сокращения и аббревиатуры

ГА	Гражданская авиация
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
КО	Коммерческий отдел
ОУОР	Отдел учебно-организационной работы
ТУИП	Тренажерное устройство имитации полета



1. Общие положения

1.1. Целью данного стандарта является описание порядка и процедур приема на обучение физических лиц и представителей юридических лиц (далее – кандидаты, обучающиеся).

1.2. Правила приема обучающихся представляют собой один из элементов упорядоченного подхода к обеспечению качества обучения в ООО «С 7 Тренинг» путем систематизации процессов набора на обучение, проведения проверки документов, необходимых для приема на обучение по соответствующей программе, и, при необходимости, проведения входного контроля лиц из числа специалистов авиационного персонала ГА.

1.3. Правила разработаны на основании законодательства Российской Федерации и принятой в ООО «С 7 Тренинг» системы стандартов. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для их разработки.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием в ООО «С 7 Тренинг» (далее – АУЦ) осуществляется в течение всего календарного года по мере поступления заявок/заявлений от граждан (физических лиц) или организаций (юридических лиц) и комплектования учебных групп.

2.2. Подавая заявку/заявление на обучение, кандидаты дают свое согласие на обработку персональных данных. Организация хранения, учета и использования персональных данных в ООО «С 7 Тренинг» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных. АУЦ обеспечивает конфиденциальность передаваемых персональных данных, и гарантирует их использование исключительно в целях осуществления деятельности по заключению договора и предоставлению образовательных услуг; ведения учёта и хранения информации о полученной услуге, результатах освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу обучающегося, работодателей, органов государственного управления в соответствии с законодательством РФ; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утери; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности.

2.3. На обучение в АУЦ принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения, на основании договоров на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых с организациями (юридическими лицами) и (или) физическими лицами.

2.4. Юридическое лицо, планирующее направить на обучение в АУЦ своих представителей, заключает договор на оказание платных образовательных услуг и направляет заявку на обучение, являющуюся приложением к договору, содержащую список планируемых к обучению представителей юридического лица по выбранной программе подготовки. Юридическое лицо несет ответственность за сведения, указанные в заявке, соответствие документов кандидатов на обучение от данного юридического лица установленным требованиям и выполнение кандидатами всех требований, содержащихся в нормативных актах, внутренних документах АУЦ и соответствующих программах подготовки.

2.5. Физическое лицо, желающее от своего имени заключить договор на оказание платных образовательных услуг, подает заявку/заявление на обучение (заявка может быть подана на официальном сайте ООО «С 7 Тренинг») и предоставляет документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для зачисления на обучение, состав которых определяется разделами 3 и 4 настоящих правил.

2.6. Обучение в АУЦ предусматривает очную, очно-заочную форму, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Форма обучения и сроки освоения программы устанавливаются образовательной программой и договором на оказание платных образовательных услуг.

2.7. Зачисление на обучение производится приказом генерального директора ООО «С 7 Тренинг».

2.8. Кандидат, зачисленный в АУЦ для обучения, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

2.9. При зачислении обучающиеся имеют право ознакомиться со следующими документами, опубликованными на официальном сайте ООО «С 7 Тренинг»:

- Уставом;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- настоящими Правилами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «С 7 Тренинг».

2.10. Лица, поступающие на очное обучение в головном офисе и филиале АУЦ в г. Новосибирске, обязаны ознакомиться с правилами безопасности при нахождении на территории Учебного центра на официальном сайте ООО «С 7 Тренинг» в разделе «Безопасность» - <https://www.s7training.ru/bezopasnost-i-oxrana-truda>. Указанные правила содержат актуальную информацию по требованиям безопасности и действующих ограничениях для обучающихся.

3. Требования, к лицу, поступающему на обучение, перечень документов, необходимых для зачисления

3.1. Требования к лицу, поступающему на обучение в АУЦ, и перечень документов, необходимых для зачисления, определяются исходя из вида образовательной программы, начального уровня образования и категории обучаемых.

3.2. **К освоению программ дополнительного профессионального образования** допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Поступающие на обучение предоставляют для зачисления следующие документы:

3.2.1. заявка/заявление на обучение ([Приложение А](#), [Приложение В](#));

3.2.2. копия¹ документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (далее – документ об основном профессиональном образовании), либо справка об обучении из образовательной организации - для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование (студенты);

3.2.3. в случае расхождений фамилии (имени, отчества) в документе, удостоверяющем личность, и документе об основном профессиональном образовании, предоставляется копия свидетельства о перемене фамилии (имени, отчества); если перемена фамилии (имени, отчества) происходила более одного раза, необходимо предоставить копии документов, подтверждающих каждую такую перемену, обеспечивая прослеживаемость изменений.

3.3. **К освоению основных программ профессионального обучения**, реализуемых в АУЦ, допускаются лица, имеющие уровень образования не ниже среднего общего. Кандидаты на обучение предоставляют следующие документы:

3.3.1. заявка/заявление на обучение ([Приложение А](#), [Приложение В](#));

3.3.2. копия документа, подтверждающего уровень образования;

3.3.3. в случае расхождений фамилии (имени, отчества) в документе, удостоверяющем личность, и документе, подтверждающем уровень образования, предоставляется копия свидетельства о перемене фамилии (имени, отчества); если перемена фамилии (имени, отчества) происходила более одного раза – предоставить копии документов, подтверждающих каждую такую перемену, обеспечивая прослеживаемость изменений.

3.4. **К освоению дополнительных общеобразовательных программ** допускаются лица без предъявления требований к уровню образования. Поступающие на обучение, предоставляют для зачисления следующие документы:

3.4.1. заявка/заявление на обучение ([Приложение А](#), [Приложение В](#)).

3.5. **К освоению программ подготовки специалистов авиационного персонала ГА** допускаются лица, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с Федеральными авиационными правилами.

3.5.1. **Кандидатами, поступающими на обучение по программам дополнительного профессионального образования (пилоты)**, к основному пакету документов, указанному в п. 3.2, дополнительно предоставляются:

3.5.1.1. копия свидетельства авиационного специалиста;

3.5.1.2. при подготовке на тип ВС - копия лётной книжки (для пилотов, имеющих налет, для выпускников лётных училищ – оригинал справки о налете из летного училища);

3.5.1.3. при подаче документов на программу подготовки членов летных экипажей для получения квалификационной отметки «инструктор» кандидатам необходимо документально подтвердить прохождение профессионально-психологического отбора;

¹ Копии всех документов могут быть представлены в виде отсканированного документа или фотографии, быть читаемыми, без пятен и иных дефектов.

3.5.1.4. для кандидатов, зачисляющихся на программы для прохождения тестирования на определение уровня владения общим и авиационным английским языком по шкале ИКАО, к основному пакету документов, указанному в п. 3.2, дополнительно предоставляется:

3.5.1.4.1. для членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации: копия свидетельства авиационного специалиста;

3.5.1.4.2. для студентов, курсантов образовательных организаций гражданской авиации, получающих среднее профессиональное или высшее летное образование, лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование по специальностям и направлениям подготовки 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», 25.03.03 «Аэронавигация», 25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения»: копия документа, подтверждающего обучение (справка об обучении из образовательной организации);

3.5.1.4.3. для пилотов других видов авиации, прошедших программу подготовки членов летного экипажа других видов авиации к выполнению полетов на воздушных судах гражданской авиации: копия документа, подтверждающего прохождение соответствующей программы подготовки;

3.5.1.4.4. для лиц, прошедших подготовку в авиационных учебных центрах, имеющих сертификат АУЦ, для получения свидетельства частного пилота, пилота планера, пилота свободного аэростата, пилота сверхлегкого воздушного судна: копия документа, подтверждающего прохождение соответствующей программы подготовки.

3.5.2. Кандидатами, поступающими на обучение по основным программам профессионального обучения (бортпроводники), к основному пакету документов, указанному в п. 3.3, дополнительно предоставляются:

3.5.2.1. при зачислении на основные программы профессионального обучения профессиональной подготовки – копия действующего медицинского заключения;

3.5.2.2. при зачислении на основные программы профессионального обучения повышения квалификации - копия свидетельства авиационного специалиста.

3.5.3. При зачислении на обучение по программам подготовки специалистов авиационного персонала ГА представителей юридического лица юридическое лицо несет ответственность за наличие и подлинность документов своих представителей:

– при зачислении для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (подготовка пилотов) - по пунктам 3.2, 3.5.1;

– при зачислении для обучения по основным программам профессионального обучения повышения квалификации (подготовка бортпроводников) - по пунктам 3.3, 3.5.2.

4. Особенности приема на обучение иностранных граждан

4.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, имеют право на зачисление и обучение по программам, реализуемым в АУЦ.

4.2. Граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в «Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации», утвержденный распоряжением Правительства РФ, принимаются на обучение на общих основаниях.

4.3. Прием на обучение иностранных граждан, не входящих в Перечень, указанный в п. 4.2, проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) квалификации, и законодательством РФ (о взаимном признании документов об образовании). Полный перечень международных договоров приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр»² - <https://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие вышеуказанных договоров, зачисляются на обучение на общих основаниях.

4.4. Гражданам, чьи документы об образовании не попадают под действие вышеуказанных актов, для приема на обучение в АУЦ необходимо пройти процедуру признания иностранного образования – официального подтверждения значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав – и получить Свидетельство о признании, выданное Рособrnадзором.

4.5. Для зачисления на обучение обучающимися, относящимися к категории граждан, указанных в п. 4.1, предоставляются, исходя из вида образовательной программы, начального уровня образования и категории обучаемых специалистов, документы, приведенные в Разделе 3, в необходимых случаях переведенные на русский язык. Нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке) предоставляется обязательно.

4.6. Кандидаты, относящиеся к специалистам авиационного персонала ГА, проходящие подготовку как физическое лицо, и планирующие осуществлять профессиональную деятельность на территории РФ, обязаны предоставить копию свидетельства авиационного персонала (пилота, бортпроводника и др.), валидированного Росавиацией.

4.7. Прием иностранных граждан осуществляется после прохождения тестирования на базовый уровень владения русским языком. Прохождение теста производится кандидатом самостоятельно на официальном сайте Московского государственного университета по ссылке: <https://mgu-russian.com/ru/learn/test-online/>. Тестирование является бесплатным. Результаты тестирования должны быть направлены кандидатом на электронную почту ko.s7training@s7.ru.

² Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособrnадзор). ФГБНУ «Главэкспертцентр» осуществляет организационно - техническое обеспечение полномочий Рособrnадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

5. Проверка документов

5.1. Все документы, необходимые для зачисления, передаются кандидатом на обучение сотрудникам коммерческого отдела (здесь и далее – КО). Документы могут быть переданы лично, при подаче заявки через сайт, либо по электронной почте: ko.s7training@s7.ru.

5.2. Лица, предоставившие при приеме заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудники коммерческого отдела проверяют наличие у кандидатов всех документов, необходимых для приема на обучение (комплектность), правильность заполнения договора и заявки/заявления на обучение.

5.4. В случае возникновения неуверенности в легитимности представленных документов, АУЦ оставляет за собой право отправить официальный запрос в соответствующие органы для подтверждения информации, содержащейся в них.

5.5. Причиной отказа в приеме на обучение может быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения причины данного несоответствия;
- получение отрицательного ответа из соответствующих органов о легитимности представленных документов;
- предоставление неполного комплекта документов.

5.6. Документы, подаваемые физическими лицами, планирующими обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (подготовка специалистов авиационного персонала ГА (пилотов) на тип ВС, передаются на проверку руководителю отдела, отвечающего за подготовку членов летных экипажей, с целью определения объема прохождения кандидатом процедуры входного контроля в соответствии с Разделом 6.

6. Процедура входного контроля кандидатов на обучение по программам специалистов авиационного персонала ГА (пилотов)

6.1. Входной контроль является обязательным условием заключения договора и зачисления на обучение для кандидатов физических лиц из числа специалистов авиационного персонала ГА (пилотов), поступающих на обучение по программам подготовки на тип ВС в составе многочленного экипажа.

6.2. Входной контроль осуществляется на этапе набора на обучение (до заключения договора на оказание платных образовательных услуг) и направлен на проверку готовности кандидата к освоению выбранной программы (модуля) и определение уровня развития профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшего обучения.

6.3. Решение об объеме входного контроля принимается по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатами, с учетом требований, предъявляемых к лицу, проходящему подготовку, содержащихся в выбранной программе.

6.4. Процедура входного контроля делится на два последовательных этапа:

I этап. Проверка навыков владения английским языком. Проводится преподавателем английского языка по установленной процедуре в соответствии с [Приложением С](#) в целях определения уровня подготовленности кандидата по английскому языку, достаточного для выполнения эксплуатационных процедур и чтения (понимания) технической документации, иных учебно-методических материалов на английском языке, используемых в процессе подготовки, в т.ч. эксплуатационной документации воздушных судов. В случае наличия у кандидата действующего сертификата, подтверждающего уровень владения английским языком по шкале ИКАО не ниже уровня 4 (Рабочий), кандидат освобождается от прохождения проверки языковых знаний.

II этап. Проверка навыков пилотирования. Проверка проводится на ТУИП по установленной процедуре в соответствии с [Приложением D](#).

6.5. Процедура входного контроля проводится на основании договора, заключаемого между кандидатом и АУЦ. Входной контроль является платным.

6.5.1. В случае согласия кандидата нахождение процедуры входного контроля в предложенном после рассмотрения документов объеме, сотрудник КО оформляет договор и предлагает кандидату оплатить и пройти процедуру входного контроля.

6.5.2. В случае отказа кандидата от процедуры прохождения обязательного входного контроля, отношения между АУЦ и кандидатом по вопросу приема на обучение прекращаются, договор на оказание платных образовательных услуг не заключается.

6.6. На основании заключенного договора о входном контроле сотрудниками КО совместно с отделом учебно-организационной работы (ОУОР) согласовывается расписание прохождения входного контроля, на руки кандидату выдается бланк «Ведомости результатов входного контроля» ([Приложение E](#)).

6.6.1. Ведомость заполняется по мере прохождения кандидатом контроля специалистами, его проводящими, с обязательным соблюдением процедуры идентификации личности кандидата (при предъявлении последним документа, удостоверяющего личность). В ведомости фиксируются результаты прохождения этапов входного контроля.

6.6.2. В случае успешного прохождения входного контроля (при положительных результатах в ведомости входного контроля), заполненная ведомость является документом, подтверждающим допуск кандидата к дальнейшей процедуре (заключения договора на оказание платных образовательных услуг и зачисления).

Приложение А

Перечень сведений, содержащихся в заявке на обучение,
подаваемой через сайт ООО «С 7 Тренинг»

Основные данные

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Пол

E-mail

Телефон

Паспортные данные (предоставляются для оформления договора на оказание платных образовательных услуг)

Серия

Номер

Кем выдан паспорт

Дата выдачи паспорта

Код подразделения, выдавшего документ

Адрес регистрации (по паспорту)

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (предоставляется только кандидатами на обучение по программам дополнительного профессионального образования с выдачей удостоверения о повышении квалификации и по основным программам профессионального обучения с выдачей свидетельства)

Документы, прилагаемые к заявке/заявлению на обучение:

Копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справка об обучении из образовательной организации - для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование (предоставляется только кандидатами на обучение по программам дополнительного профессионального образования)

Копии документов об изменении ФИО (в случае расхождений фамилии (имени, отчества) в документе, удостоверяющем личность, и документе, подтверждающем уровень образования)

Копия свидетельства авиационного специалиста (предоставляется кандидатами из числа специалистов авиационного персонала ГА для обучения по программам дополнительного профессионального образования (пилоты) и основным программам профессионального обучения повышения квалификации (бортпроводники))

Копия действующего медицинского заключения (предоставляется кандидатами для обучения по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки (бортпроводники))

**Приложение В****Форма заявления на обучение (для физических лиц)**

Генеральному директору
ООО «С 7 Тренинг»
Иванову М.Е.

ФИО полностью

Дата рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **принять тест / зачислить на обучение** (ненужное зачеркнуть) по программе:

Срок обучения³: с « ____ » _____ по « ____ » _____.

О себе сообщаю следующее:

Контактные данные	Адрес регистрации (по паспорту):	
	<i>(индекс, край/ область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)</i>	
	Телефон:	E-mail:
Уровень имеющегося образования (подчеркнуть)	Высшее / среднее профессиональное / среднее общее	
Специальность⁴		
Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)⁵		

Все вышеуказанное мною подтверждаю

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

³ При однодневном обучении указывается одна дата

⁴ только для кандидатов на обучение по программам специалистов авиационного персонала ГА

⁵ только для кандидатов на обучение по программам дополнительного профессионального образования с выдачей удостоверения о повышении квалификации и по основным программам профессионального обучения с выдачей свидетельства

Процедура проверки навыков владения английским языком

**Проверка навыков владения английским языком
(при проведении входного контроля)****1. Порядок проведения**

- 1.1. Проверка проводится преподавателем общего и авиационного английского языка.
- 1.2. Перед началом прохождения проверки кандидат предъявляет преподавателю «Ведомость результатов входного контроля» и проходит процедуру идентификации личности (предъявляет документ, удостоверяющий личность).
- 1.3. Проверка проводится индивидуально, в специально оборудованной аудитории. Во время проверки ведется аудиозапись, которая хранится в АУЦ в течение 1 года. Кандидат предупреждается о ведении аудиозаписи до начала проведения проверки.
- 1.4. Перед началом входного контроля до кандидата доводится информация о формате проведения и продолжительности проверки.
- 1.5. Во время проверки преподаватель дает четкие и недвусмысленные инструкции по выполнению заданий, а также завершению и началу каждой части.
- 1.6. Продолжительность проверки не должна превышать 30 минут.

2. Критерии оценки

2.1. Уровень подготовленности кандидата по английскому языку определяется в результате оценивания следующих навыков:

2.1.1. Владение общеразговорным английским языком.

Форма проведения: интервью, состоящее из вопросов на общеразговорные темы.

Критерии оценивания:

- «зачет» – кандидат понимает отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, имуществе, хобби, местности, путешествиях и т. п.). Может участвовать в несложном диалоге и выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы, в простых выражениях может рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.
- «незачет» – кандидат понимает и может употребить в речи только самые простые слова и фразы, необходимые для выполнения конкретных задач: может представиться/представить других, задавать/отвечать на самые простые вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе. Реагирует на отдельные реплики, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь.

2.1.2. Понимание авиационно-технической эксплуатационной документации на английском языке.

Форма проведения: чтение и перевод фрагментов технической документации (FCOM, FCTM, SOP, QRH и т.д.) с английского языка на русский язык.

Критерии оценивания:

- «зачет» - кандидат демонстрирует владение структурами и терминологией, достаточное для общего и детального понимания авиационных технических текстов. Иногда испытывает затруднения в понимании сложных грамматических структур и специфических терминов, что может приводить к неточному пониманию отдельных деталей текстов.
- «незачет» - кандидат демонстрирует недостаточное владение грамматическими структурами и/или ограниченный запас технической терминологии, что часто приводит к

непониманию отдельных высказываний или целых кусков текстов. Контекст иногда придумывается, основываясь на значениях знакомых слов и выражений.

2.1.3. Ведение радиосвязи на английском языке.

Форма проведения: выполнение заданий, имитирующих взаимодействие между диспетчером УВД и пилотом при выполнении полетов.

Критерии оценивания:

- «зачет» – кандидат демонстрирует знания стандартной фразеологии радиообмена и умения ее эффективно использовать для ведения радиосвязи на английском языке, показывает достаточный уровень владения коммуникативными навыками, необходимыми для взаимодействия с диспетчером в нестандартных ситуациях и для разрешения трудностей понимания.
- «незачет» – кандидат демонстрирует недостаточные знания стандартной фразеологии радиообмена, частичное или полное непонимание информации и команд диспетчера, ограниченное владение разговорным языком, неспособность эффективно передавать информацию и запрашивать помощь при возникновении нестандартных ситуаций.

3. Результаты проверки

3.1. Общая оценка результатов прохождения входного контроля по проверке навыков владения английским языком осуществляется на основе анализа результатов проверки всех трех навыков по бинарной системе:

- «зачет» - кандидат получил две и более оценки «зачет», одна из которых получена по пониманию авиационно-технической эксплуатационной документации на английском языке. Уровень подготовленности по английскому языку кандидата соответствует рекомендуемому для прохождения выбранной программы подготовки.
- «незачет» - кандидат получил две и более оценки «незачет» по любым навыкам. Уровень подготовленности по английскому языку кандидата не соответствует рекомендуемому для прохождения выбранной программы подготовки. Необходима предварительная подготовка по английскому языку.

3.2. Результаты прохождения входного контроля по проверке навыков владения английским языком вносятся преподавателем в «Ведомость результатов входного контроля» и заверяются его подписью.

Проверка навыков пилотирования (при проведении входного контроля)

1. Порядок проведения

1.1. Проверка с целью определения или подтверждения наличия у кандидата базовых навыков пилотирования самолета проводится инструктором, который имеет соответствующие допуски для проведения тренажерной подготовки.

1.2. Перед началом прохождения проверки кандидат предъявляет инструктору «Ведомость результатов входного контроля» и проходит процедуру идентификации личности (предъявляет документ, удостоверяющий личность).

1.3. Проверка проводится индивидуально с каждым кандидатом, на одном из ТУИП: FFS A320, FFS Boeing 737, FFS Embraer-170.

1.4. Продолжительность тестового полета не должна превышать 30 минут. Перед полетом и после него выполняется брифинг/дебрифинг.

1.5. Перед началом проверки до кандидата доводится информация о формате проведения проверки и ее продолжительности.

2. Критерии оценки качества выполнения полета

2.1. Аэродром вылета выбирается по усмотрению инструктора, проводящего проверку.

2.2. Взлет, полет по кругу и посадка:

- a) скорость подъема передней стойки - $\pm 20/10$ knts;
- b) выдерживание высоты - ± 400 feet;
- c) выдерживание курса - $\pm 10^0$;
- d) выдерживание скорости с - $\pm 20/10$ knts;
- e) выдерживание курса по ILS - $\pm 1,5$ DOT LOC и G\S;
- f) выдерживание крена - $\pm 10^0$;
- g) посадка с перегрузкой не более 1,8 в пределах 150-1000 метров от начала взлетно-посадочной полосы.

3. Результаты проверки

3.1. Результаты прохождения входного контроля по проверке навыков пилотирования оцениваются по шкале «зачет/незачет», с учетом следующих критериев:

- «зачет» - уровень навыков полностью соответствует установленным требованиям. Незначительные ошибки быстро распознаются и исправляются. Допускаются незначительные ошибки, которые не всегда правильно распознаются и исправляются;
- «незачет» - уровень навыков не соответствует установленным требованиям. Ошибки не распознаются и (или) с трудом исправляются, влияют на уровень безопасности полета.

3.2. Результаты прохождения входного контроля вносятся инструктором в «Ведомость результатов входного контроля» и заверяются его подписью.

3.3. При получении оценки «незачет» кандидат не допускается к обучению в АУЦ.



Приложение Е

Бланк «Ведомости результатов входного контроля»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Ф.И.О. кандидата: _____

Для обучения по программе: _____

Этапы контроля	Результаты контроля (зачет/незачет)	Рекомендации	Подписи		Дата
			сотрудник АУЦ, проводящий контроль (должность, подпись)	кандидат	
Проверка навыков владения английским языком					
Проверка навыков пилотирования					